

Aanvragen van een kopie van een medisch dossier

Hoe vraagt u een kopie dossier aan?

- Lees zorgvuldig de hiernavolgende informatie. Het aanvraagformulier vindt u bijgesloten in dit document.
- U volgt stap 1 tot en met 5 in het aanvraagformulier dat is bijgesloten in dit document. Vul de aanvraag volledig in en onderteken het.
- U voegt (zodanig) een kopie van uw legitimatiebewijs, of van diegene die bevoegd is om te ondertekenen bij de aanvraag toe. Indien gewenst mag u de niet noodzakelijke gegevens zoals het BSN, de pasfoto en de handtekening afschermen. Deze kopie zal na controle door ons worden vernietigd.
- Ook voegt u eventuele aanvullende documenten toe, als dat nodig is om aan uw verzoek te kunnen voldoen. Dit wordt uitgelegd in het aanvraagformulier.

Zijn er kosten verbonden aan het aanvragen van een kopie van een medisch dossier?

Digitaal dossier

Een groot deel van uw medische gegevens kunt u inzien via MijnMMC. Mocht u aanvullende gegevens willen inzien, dan kunt u deze opvragen. Omdat uw medische gegevens vertrouwelijk zijn en een dossier veel pagina's kan bevatten, is het raadzaam uw dossier in PDF op te vragen. Het dossier is daarmee altijd beschikbaar in MijnMMC; uw eigen, beveiligde patiëntenportaal. Dit is geheel kosteloos.

Papieren dossier

Als u een papieren dossier wilt opvragen kunt u dat eenmalig zonder kosten doen. Wilt u hiervan opnieuw een kopie ontvangen, worden hier de volgende kosten voor gerekend.

- Een tweede aanvraag voor een dossier; per dossier € 5,00 in rekening gebracht. Betreft deze aanvraag een dossier van meer dan 100 pagina's, wordt € 20,00 in rekening gebracht.

Als u kiest om de medische gegevens te laten verzenden, worden deze kosten aan u doorberekend. Het verzenden van medische gegevens gebeurt, vanwege de vertrouwelijkheid van uw dossier, enkel per aangetekende post.

Radiologie

Als u zonder kosten beelden van radiologie op wil vragen kunt u een telefonisch verzoek indienen: ☎ 040 888 9000

Als we niet kunnen of mogen voldoen aan uw verzoek

Er zijn situaties denkbaar waarin niet (zomaar) aan uw verzoek kan of mag worden voldaan. Bijvoorbeeld als de patiënt in kwestie is overleden. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met de afdeling Kwaliteit & Veiligheid, telefoonnummer (040) 888 9188. MMC streeft ernaar om de kopie/kopieën binnen een maand na de aanvraag voor u beschikbaar te hebben. U ontvangt per mail bericht als uw kopie dossier klaar ligt.

Wat gebeurt er nadat mijn aanvraag is ingediend?

U geeft op het formulier aan welke dossiers u opvraagt. De betrokken afdeling of het secretariaat van Kwaliteit en Veiligheid draagt zorg voor het in behandeling nemen van uw verzoek. Hiervoor wordt uw dossier geraadpleegd, om na te gaan welke hulpverleners uw aanvraag moeten beoordelen. In uw aanvraagformulier geeft u aan hoe u uw dossier wilt ontvangen. Afhankelijk van uw wensen, wordt het dossier beschikbaar gesteld in MijnMMC, wordt het aangetekend toegestuurd, of ligt het klaar op een van de locaties

Aanvraagformulier kopie medisch dossier

STAP 1A: Gegevens patiënt waar de gegevens voor worden aangevraagd

Naam en voorletters ☐ Man ☐ Vrouw

(Meisjes)naam

Geboortedatum

Adres

Postcode / woonplaats

Telefoon (privé)

Emailadres

Reden aanvraag

STAP 1B: Wanneer de aanvrager een andere persoon is dan de patiënt
Als dit niet van toepassing is, kunt u vervolgen met STAP 2.

Dit is alleen toegestaan bij kinderen jonger dan 16 jaar, wanneer sprake is van mentorschap of bewind voering of machtiging.

Betreft uw aanvraag voor een kind ouder dan 12 jaar en jonger dan 16 jaar, dan dient hij of zij de aanvraag samen met u te ondertekenen. Is uw kind 16 jaar of ouder, dan volstaat de handtekening van het kind. Voegt u altijd een kopie van het legitimatiebewijs mee.

Bent u wettelijk vertegenwoordiger van een wilsonbekwame patiënt, stuur dan een bewijskopie mee waaruit die vertegenwoordiging blijkt.

Naam aanvrager:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode / woonplaats:

Telefoon (privé):

Emailadres:

Relatie tot patiënt?

☐ Geregistreerd partner of echtgenoot van patiënt

☐ Ouder(s) en/of verzorger(s)

☐ Wettelijk vertegenwoordiger

☐ Zoon/dochter

☐ Anders namelijk:

Indien de patiënt is overleden, wat is de reden van uw aanvraag?

.....

STAP 2. Verzoekt om:

☐ Kopie van het medisch dossier

☐ Kopie van het verpleegkundig dossier

☐ Beeldmateriaal (radiologie beelden)

Specialisme

Naam specialist

Periode

.....

.....

.....

.....

.....

STAP 3: Verzending of afhalen van uw kopie dossier

Hier kunt u kenbaar maken hoe u uw gegevens wilt ontvangen.

☐ Ik wil graag het kopie dossier inzien in MijnMMC

- Dit kan alleen voor uw eigen medisch / verpleegkundig dossier;

- Het medisch / verpleegkundig dossier wordt in PDF klaargezet in MijnMMC

- Eventuele Radiologiebeelden worden digitaal aangeleverd

OF

☐ Ik kom het kopie dossier met of zonder radiologie beelden ophalen

☐ locatie Veldhoven ☐ locatie Eindhoven

- U ontvangt een mail als uw dossier met of zonder radiologie beelden klaar ligt

- U dient zich te legitimeren bij het in ontvangst nemen van uw kopie dossier.

OF

☐ Ik wil het kopie dossier met of zonder radiologie beelden aangetekend laten opsturen (€ 10,00 portokosten).

- Het versturen van een dossier gebeurt altijd via aangetekende post. Dit is omdat het om vertrouwelijke gegevens gaat.
- Voegt u een kopie van uw geldige legitimatiebewijs toe bij deze aanvraag
- Vult u de volgende gegevens in als u de gegevens toegestuurd wilt krijgen:

Incassomachtiging

IBAN bankrekeningnr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tenaamstelling IBAN bankrekeningnummer:

STAP 4: Ondertekening (s.v.p. uitprinten en ondertekenen, daarna versturen naar onderstaand adres)

Handtekening patiënt/aanvrager

Datum

.....

.....

Ondergetekende geeft toestemming bij gebruikmaking van de verzendservice en/of bij een tweede aanvraag om het vastgesteld tarief via deze eenmalige machtiging van zijn bank-/girorekening af te schrijven.

STAP 5: Uw aanvraag naar Máxima MC sturen

Om uw verzoek zo spoedig mogelijk te kunnen verwerken, is het belangrijk dat uw aanvraag op de juiste plaats terecht komt. Noteert u het juiste adres op uw envelop met daarin uw compleet ingevulde aanvraag en eventueel aanvullende documenten zoals bijvoorbeeld kopie legitimatie.

- Indien u één kopie opvraagt van een medisch dossier, adresseert u uw aanvraag naar de polikliniek waarvan u het dossier aanvraagt.

Máxima MC

Polikliniek / verpleegafdeling.....

Antwoordnummer 10080

5500 VB Veldhoven

- Indien u beelden en verslagen opvraagt van radiologische (röntgen) onderzoeken kunt u telefonisch contact opnemen met:

Máxima MC

Radiologie

☎ 040-8889000

- Indien u meerdere kopieën opvraagt van medische dossiers, en/of een medisch dossier in combinatie met de verslagen van radiologische (röntgen) onderzoeken, dan adresseert u uw complete aanvraag ter attentie van:

Máxima MC

Secretariaat Kwaliteit & Veiligheid

Antwoordnummer 10080

5500 VB Veldhoven

Onderstaande in te vullen door de afdeling aan wie het verzoek wordt gedaan (ter attentie van afdeling FCI)

Aantal

Kosten

..... € 5,00: tweede verzoek van kopie van één verpleegkundig of medisch dossier met
een maximum van 20 euro per aanvraag

..... € 10,00: verzendkosten aangetekend versturen

Het bedrag s.v.p. overmaken op kostenplaats:, afdeling

Het totaal te innen bedrag is:

Handtekening

Functie

